【第七届ISPOR中国丝路药物经济学论坛】

采购需求

**一、采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求：**

**（一）会议详情**

**本次论坛秉承“中国问题、国际视野、交叉创新、智库建言”的宗旨，面向“三医”协同视野下的药物经济学和卫生技术评估高质量发展，围绕“药物经济与政策：价值为本，创新驱动”核心主题，邀请国内外医药领域专家学者、行业大咖，围绕药物经济学新方法、医保创新药物准入、卫生技术评估、国家药品集中带量采购、药品临床综合评价、药物政策与药品供应保障、药品监管科学等相关主题进行集中研讨和深度解读。**

**（二）采购标的需实现的功能或者目标**

**本项目需服务型公司，主要负责如下：本次论坛秉承“中国问题、国际实业、交叉创新、智库建言”的宗旨，面向“三医协同视野”**

**二、其他服务**

**根据会议要求和实际进展提供灵活服务。**

**为落实政府采购政策需满足的要求**

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）规定，本项目采购标的为中小型企业制造、承建或承接的，投标人应提供办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。投标人应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。

本项目采购标的对应的《中小企业划型标准规定》所属行业为： 其他未列明行业 。

**三、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：**

采购项目中所含的投标产品及制造商应符合国家有关部门规定的相应技术、计量、节能、安全和环保法规及标准，如国家有关部门对投标产品或其制造商有强制性规定或要求的，投标产品或其制造商必须符合相应规定或要求，投标人须提供相关证明文件的复印件。

**四、采购标的概况**

（一）采购项目名称： 第七届ISPOR中国丝路药物经济学论坛

（二）采购数量及计量单位： 1

（三）最高限价：人民币 970000.00 元。

（四）交付时间：合同签订后 365 天内。

（五）交付地点： 待定 （以招标方要求为主） 。

（六）付款进度安排： 待会议结束后支付全款 。

**五、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求：**

**（一）会议策划**

**根据本次会议需求和目标，制定详细的会议流程设计、会场舞台设计、制作电子及纸质版宣传资料、搭建线上报名平台、场地布置等服务，以确保会议的顺利进行。**

**（二）场地预订**

**预订场地；提供场地布局和设施使用等方面的咨询服务。**

**（三）餐饮服务**

**会议期间，预计参会专家、参会人员、工作人员共计不超过500人，根据参会的实际人数和需求提供中餐及民族餐，就餐形式不限于自助餐、桌餐、盒饭等。盒饭每餐不低于50/位，保证3荤2素，每餐配套水果饮料等小食。根据现场实际支出灵活结算。**

**服务人员需提供健康证。**

**（四）住宿服务**

**为参会专家提供酒店预订住宿服务。每位专家分配一间标准大床房。根据个人实际入住需求以及入住标准要求，协调房间和安排工作，以确保参会人员能够顺利入住。根据现场实际支出灵活结算。**

**（五）设备租赁**

**提供设备租赁服务，包括投影仪、音响设备、灯光设备等；详细需求清单请见附件（服务项目）。提供应急备案，以确保会议过程中的质量和效果。**

**（六）礼仪服务**

**提供会场礼仪、接待礼仪等服务。主会场礼仪人员不低于2位；各分会场礼仪人员不低于1位。确保会议的形象和氛围符合预期。年龄不超过35岁。**

**服务内容：主要负责前期宣传设计及资料准备；会场舞台搭建；提供灯光、音响、电子屏幕等设备；现场拍照摄像；负责参会专家往来交通及住宿餐食、负责参会人员餐食以及维护会议期间现场秩序等服务。**

**服务范围：会议宣传策划；会场预订；会场搭建；资料；交通；餐饮；住宿；接待。**

**服务期限：自合同签订日至5月11日会议结束。**

**表1：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **费用项目** | | **数量** | **备注** | **Day 天数/次数** | **单价** | **总价** | **计算方式** |
| **酒店** | 酒店 | 280（含早） | 5月9入住-11退房/ 根据实际房间数核算 | 3 |  |  | 单价\*数量 |
| **场地** | 会议室（72平） | 1 | 5月9日下午 闭门会 场租/半天 含纸笔水 | 0.5天/1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 会议室（72平） | 1 | 5月9日下午 闭门会 场租/半天 含纸笔水 | 0.5天/1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 会议室（184平）-课桌60人/80人 | 2 | 5月9日下午 闭门会 场租/半天 含纸笔水 5月9日晚上 闭门会 场租/半天 含纸笔水 | 0.5天/1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 会议室（三楼贞观厅） | 1 | 5月10日上午 开幕式 场租/半天 含纸笔水 | 0.5天/1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 会议室（184平）-课桌60人/80人 | 2 | 5月10日下午 闭门会 场租/半天 含纸笔水 5月11日上午 分会场 场租/半天 含纸笔水 | 0.5天/1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 会议室（266平）-课桌60人/ 72人/90人/108人 | 2 | 5月10日下午 分会场 场租/半天 含纸笔水 5月11日上午 分会场 场租/半天 含纸笔水 | 0.5天/1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 会议室（266平）-课桌60人/ 72人/90人/108人 | 2 | 5月10日下午 分会场 场租/半天 含纸笔水 5月11日上午 分会场 场租/半天 含纸笔水 | 0.5天/1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 会议室（72平）-1排课桌+4排剧院 45人 | 2 | 5月10日下午 闭门会 场租/半天 含纸笔水 5月11日上午 分会场 场租/半天 含纸笔水 | 0.5天/1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 会议室（72平）-1排课桌+4排剧院 45人 | 1 | 5月10日下午 分会场 场租/半天 含纸笔水 | 0.5天/1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 主席台鲜花+签到台鲜花 | 6 | 主席台，签到处 | 1 |  |  | 单价\*数量 |
| **用餐** | 会议用餐+茶歇 | 335 | 3天\*335人 | 3 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| **交通** | 小交通 | 120 | 接送用车/根据趟数核算 | 2 |  |  | 单价\*人数\*趟数 |
| 大交通 | 100 | 各地-西安往返大交通/根据实际支出核算 | 2 |  |  | 单价\*人数\*趟数 |
| **物料设计** | 物料排版设计 | 1 | 主K设计，日程排版 海报排版 PPT电子图，LED全屏电子版，LED中间电子屏，串场，电子讲台专家及主屏，九宫格电子图，会场门口电子屏，电子版讲者简介等（设计排版需达到甲方要求） | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| **线上技术软件及人员** | 直播及视频连线 | 1 | 视频采集卡/音频采集卡/连线电脑及线材/聚合网络/技术人员（操作界面，保障会议正常进行，创建线上会议室） | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 线上会议 | 3 | 视频采集卡/音频采集卡/连线电脑及线材/聚合网络/技术人员（有相关操作执照及经验的技术人员3名） | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 会控技术操作 | 2 | 会议间技术操作及测试 双机位  （有相关操作执照及经验的技术人员2名） | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 包装美化 | 1 | 包装及美化（有相关操作执照及经验的技术人员1名） | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 直播推流 | 1 | 多网聚合直播推流编码器（有相关操作执照及经验的技术人员1名） | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 资料收集系统 | 1 | 资料信息收集系统（有相关操作执照及经验的技术人员1名） | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| **灯光系统** | 控制台 | 1 | 光控台 | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| LED染色灯 | 40 | LED灯 | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| LED面光 | 40 | 全彩LED灯 | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 光束灯 | 30 | 440三合一光束电脑灯 | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| LOGO灯 | 2 | 切割LOGO | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| truss龙门 | 1 | 单龙门两组 | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
|  | 控台围挡 | 5 | 控台折叠围挡 | 1.5 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| **音响系统** | 线阵主扩音箱 | 8 | 线阵主扩音箱（含音响技术1位） | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 线阵低音音箱 | 4 | 线阵低音音箱（含音响技术1位） | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 舞台返送 | 2 | 同轴舞台监听；专业返听 | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 调音台 | 1 | 调音台1只 | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 麦克风 | 4 | 麦克风 4只 | 3 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 鹅颈 | 4 | 鹅颈 4只 | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| **舞台** | 舞台 | 1 | 17\*3.6米 | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 地毯 | 1 | 加厚拉绒地毯 | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 踏步 | 1 | 3\*0.6\*2 | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| **大屏** | LED斜坡屏加字体游动 | 1 | 舞台前沿LED斜坡屏 | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| LED屏(主会场) | 1 | 主屏P3 LED屏（16\*5） | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| LED屏分（会场) | 1 | 主屏P3 LED屏（5\*2.5） | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 视频服务器 | 1 | 视频服务器(分割画面整屏+分屏) | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 电子讲台 | 1 | 含电脑，串场技术1位 | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 切换台 | 2 | 切换台 | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| **投影仪等设施** | 激光投影8000流明 | 2 | 会场提供投影仪设备无法达到照明效果 | 2 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 幕布 | 2 | 铝合金快折 | 2 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 翻页器 | 5 | 专业翻页器 | 2 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 电脑 | 6 | 各会场备用电脑 | 2 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| **搭建及印刷制作** | 摄影 | 3 | 会场摄影及照片直播 | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 雷亚架 | 1 | 16\*5\*2M | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 桁架（高清不透光宝丽布+桁架+射灯） | 2 | 4\*6m 3\*5m | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 提词器 | 1 | 提词器（大屏同步） | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 展架80x180cm | 40 | 根据实际数量核算 | 1 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 胸牌 | 400 | PVC一体打印/根据实际数量核算 |  |  |  | 单价\*数量 |
| 会议手册 | 400 | 铜版纸胶装，根据页数价格待准确 | 1 |  |  | 单价\*数量 |
| 日程打印 | 360 | a4铜板/根据实际支出核算 | 1 |  |  | 单价\*数量 |
| 彩印 | 300 | 彩印 不含排版 | 1 |  |  | 单价\*数量 |
| 打印机连供喷墨打印 | 2 | 打印机 | 3 |  |  | 单价\*数量\*天数 |
| 打印纸 | 2 | A4白色 | 1 |  |  | 单价\*数量 |
| 桌卡 | 400 | A4三折/ 根据实际支出核算 | 1 |  |  | 单价\*数量 |
| **其它** | 资料袋 | 400 | 会议资料收纳 | 1 |  |  | 单价\*数量 |
| 工作人员服装 | 50 | 统一服饰 | 1 |  |  | 单价\*数量 |
| 运输 | 6 | 往返货物运输 | 1 |  |  | 单价\*趟数 |
| 人工 | 10 | 搭建 拆除 | 1 |  |  | 单价\*数量 |
| **合计** |  |  |  |  |  |  |  |
| **服务费+税费** |  | 0.13 |  |  |  |  |  |
| 备注：以上服务均由供应商负责。供应商的服务报价不得超过预算最高总价。 | | | | | | | |

**本项目采用固定单价采购模式，结算时以实际发生据实结算，各会务公司必须对以上全部内容进行报价。**

**1.报价应以人民币为计价单位，以整数形式报出，精确到分位。**

**2.报价应包含所有费用及税金，并注明含税或不含税。**

**3.投标文件中必须包含完整的报价表格，格式应与提供的样本一致。**

**4.投标文件中不应出现与报价无关的材料或信息，包括但不限于企业简介、推荐信、合同范本等。**

1. 质保期： 全周期服务90天。
2. 培训要求：提供培训电子资料及视频；供方免费为用户培训至少5名操作人员进行为期至少 10 天的现场操作培训以及应用培训，保证用户掌握有关设备的使用、维护、管理和应用等工作要求。不定期的免费提供相关设备应用方面的技术咨询等。

**六、采购标的的履约验收标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 现场的检验指标及方法 | | | |
| 序号 | 功能或指标 | 验收或测试方法 | |
| **项目建设单位验收要求：** | | | |
| 1 | 会议宣传策划；会场预订；会场搭建；大交通；餐食；住宿；接待。 | 现场核查 | |
| 2 | 货物配置、包括备品备件、耗品耗材等提供齐全，货物实物品牌、规格、型号、配置数量与采购结果、合同约定相符。 | 依据《合同》及其附件（包括但不限于《采购需求》《供应商投标（响应）文件》《投标澄清函》《技术协议》等）约定，现场核查。 | |
| 3 | 所有功能和指标参数（包括边界极限值）达到采购结果合同约定要求。 | 依据《合同》及其附件（包括但不限于《采购需求》《供应商投标（响应）文件》《投标澄清函》《技术协议》等）约定，现场测试，供应商应提供《产品出厂检测报告》《产品合格证书》和根据合同约定提供《第三方检测报告》。 | |
| 4 | 提供《培训视频》影像资料 | 现场核查 | |
| 5 | 验证测试设备的运行稳定性 | 试运行验证测试设备运行稳定达标 | |
| 6 | 《供应商货物类项目完工报告》《项目建设单位货物类项目完工自验收报告》《项目建设单位货物类项目完工自验收报告》《第三方检测报告》等与验收相关的材料由项目建设单位妥善保管存档。 | | |
| **学校验收复核要求：** | | | |
| 1 | 项目建设单位填写《学校采购货物类项目验收复核申请表》 | | |
| 2 | 提供《供应商货物类项目完工报告》 | | |
| 3 | 提供《项目建设单位货物类项目完工自验收报告》 | | |
| 4 | 学校组织验收专家组现场复核供应商与项目建设单位货物到货完工验收完成情况 | | |
| 验收时是否需要供应商提供样品 | | 是□ | 否□ |
| 验收时是否需供应商提供必要的其他设备 | | 是□ | 否□ |
| 除现场验收外，需提供的其他验收要求 | | | |
| 除现场验收外，是□否√需提供第三方检测报告 | | 对于检测机构的要求：国家正规检测机构，出具的检测报告由验收复核专家认可之后作为验收复核通过的主要依据。  对于检测执行标准的要求：各项检测项目标准以检测机构按照行业相关要求最新适用并执行的标准为准。 | |