

# 湖南湘江新区管理委员会财政金融局文件

湘新财发〔2023〕36号

## 湖南湘江新区管理委员会财政金融局 关于印发《湖南湘江新区造价咨询供应商管理 办法（试行）》的通知

各部门（单位）、国有公司，园区，各街道（镇），有关单位：

为规范湖南湘江新区造价咨询供应商的管理，现将《湖南湘江新区造价咨询供应商管理办法（试行）》印发给你们，请认真遵照执行。

湖南湘江新区管理委员会财政金融局

2023年12月21日



# 湖南湘江新区造价咨询供应商管理办法

(试行)

## 第一章 总则

**第一条** 为加强新区造价咨询供应商管理,根据财政部《财政投资评审管理规定》(财建〔2009〕648号)、财政部《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》(财库〔2019〕38号)、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》(财政部令第110号)、《湖南湘江新区财政评审管理办法》(湘新管发〔2023〕22号)等文件规定,结合新区实际,制定本办法。

**第二条** 本办法所称供应商是指为新区各使用单位提供造价咨询服务的单位,供应商按照公正廉洁、高质高效的原则开展造价咨询服务工作。

**第三条** 新区各部门(单位)、国有公司(以下简称使用单位)的政府投资项目需要委托供应商开展以下工作的均须按本办法要求统一使用供应商。国有公司的企业投资项目和新区范围企业需要委托供应商开展以下工作的,可根据自身需求参照本办法执行。

(一) 招标控制价(预算)编制和审核。

(二) 结算审核。

(三) 全过程造价咨询。

(四) 其他造价咨询业务。

**第四条** 新区财政金融局负责新区造价咨询供应商的管理



(概算编制和审核造价咨询供应商除外)，包括但不限于统一管理  
模式、统一技术标准、统一质效管理、统一计费标准、统一考核  
管理等内容。具体由财政投资评审中心（以下简称财评中心）根  
据本办法负责造价咨询供应商的日常管理工作。

**第五条** 新区造价咨询服务计费统一按附件1的标准执行  
(通过政府采购或招投标方式委托的项目，以及已经签订合同明确  
标准的项目除外)。

## 第二章 供应商准入与退出

**第六条** 新区造价咨询供应商按“优质优价，优质优先，奖  
惩结合”的原则，采用开放式框架协议方式（以下简称框架协议）  
办理供应商的准入与退出，分常规项目供应商和信息化项目  
供应商两类进行单独管理。常规项目供应商分A、B、C共三  
个层级，根据供应商的考核情况实行晋降级动态管理，信息化  
项目供应商仅定一个层级并依据本办法进行管理。原则上常规  
项目A层级供应商不超过60家，B层级供应商不超过60家，原新  
区精选层和基础层供应商暂分别对应A层级和B层级供应商，按  
本办法进行考核后，重新确定A、B、C层级供应商。

**第七条** 具备以下条件的造价咨询供应商可自愿申请加入  
常规项目供应商和信息化项目供应商框架协议。

(一) 依据中华人民共和国相关法律法规设立，具有独立承  
担民事责任的能力。

(二) 能为新区提供优质、高效的造价咨询服务，承诺按本

办法接受财评中心的管理监督、考核评价、质量管理等。

（三）近三年在经营活动中没有违法记录。

（四）在长沙市城区范围内（不含浏阳市、宁乡市）具有固定办公地点和条件（如满足项目咨询服务的两类以上计价软件和便携式硬件配置），且造价咨询业务板块的办公面积在200平方及以上。

（五）常规项目供应商须有三名及以上连续在本单位缴纳三个月及以上社保的一级注册造价工程师（至少包括一名安装专业一级注册造价工程师）；信息化项目供应商须有三名及以上总投资超过200万元的信息化项目（需为定制软件且采用NESMA功能点估算法评估的信息化项目）评审经验的工程师（其中，拟派项目负责人需同时具有一级注册造价工程师证书、软件工程造价师证书、计算机类或信息工程类或工程类中级及以上职称证书），相关人员需连续在本单位缴纳三个月及以上社保。

（六）纳入长沙市住房和城乡建设局建设工程造价咨询企业市场行为诚信评价范围内（信息化项目供应商除外）。

（七）未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单或被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的情形。

**第八条** 申请加入框架协议的供应商应提供以下资料，经财评中心审查通过后，可为新区提供造价咨询服务。

（一）供应商基本情况（包括营业执照或者法人登记证书、组织机构代码证、税务登记证、依法缴纳税收和社会保险费的



证明材料等扫描件）。

（二）接受财评中心业务指导、监督管理、考核评价的承诺书（格式自拟）。

（三）供应商业务开展情况的综述原件及相关证明资料扫描件（包括主要业绩、营业情况、所获主要荣誉及奖励、近三年来从事的工程造价主要项目情况等）。

（四）固定办公地点和条件的证明材料（包括自购场地的房产证明或租用场地的房产证明及租赁协议，承诺具备满足项目咨询服务的两类以上计价软件和便携式硬件配置）。

（五）从业人员名单及其基本情况（人员数量和专业需满足前款要求），附人员社保、人员证书等证明材料，信息化项目供应商还需按照前款要求提供人员对应信息化项目评审业绩证明材料。

（六）纳入长沙市住房和城乡建设局建设工程造价咨询企业市场行为诚信评价的证明资料（信息化项目供应商除外）。

（七）“信用中国”网站的信用查询记录（以申请材料递交当天的查询记录为准）。

（八）属于外地驻长分支机构承接业务的，须按湖南省、长沙市相关要求办理登记备案或提供相关佐证资料，且须具备母公司授权使用的电子公章或者公章。

**第九条** 申请加入框架协议的供应商，可在框架协议有效期内（一般不超过两年）提出申请，经财评中心审核合格后进入常规项目 C 层级供应商框架协议和信息化项目供应商框架协议。

议，具体流程如下。

（一）供应商提交加入框架协议的申请。

（二）财评中心审查供应商的申请资料。

（三）财评中心对达到条件的供应商进行实地考察。

（四）财评中心根据综合评定的结果确认通过供应商申请。

（五）财评中心通知供应商按湖南湘江新区财政投资评审信息化系统（以下简称信息系统）相关要求将供应商团队信息录入信息系统并办理加入框架协议的相关手续。

**第十条** 框架协议有效期内供应商如自愿退出，由供应商提出书面申请，经财评中心同意后可退出，退出后在本服务期内不再接受进入申请。

### 第三章 项目委托与回避

**第十一条** 造价咨询供应商的委托流程如下：使用单位将待委托项目信息在信息系统上公布；供应商根据自身情况和项目特点在信息系统上指定项目负责人和团队人员（不同项目的项目负责人和团队人员不得重复、均应为供应商录入的团队人员且应具有类似项目工作经验）并报名；使用单位在报名供应商中随机抽取确定成交供应商。

**第十二条** 供应商的报名资格与供应商配备的一级注册造价工程师数量、在审项目数量等挂钩。供应商可参与报名的项目和报名当日在审项目总数不超过五个，同层级所有供应商按该规定承接的在审项目总数均达到上限时，视为本层级供应商均具



有报名资格，仍在本层级随机抽取委托。

**第十三条** 待委托项目在信息系统上公布后，出现无供应商报名情况时，视同所有供应商（暂停项目委托资格或正接受处罚的供应商除外）均提交报名，由使用单位随机抽取一家作为成交供应商，成交供应商按第十一条和第十四条规定在信息系统上指定项目负责人和团队。若成交供应商拒绝接受该项目委托任务，则按本办法第三十三条（五）条款予以处理。

**第十四条** 管委会行政事业单位单项服务费在政府采购限额标准及以上的，按照政府采购规定执行；委属国有企业单项服务费在100万元及以上的，按照国家招投标法规定执行。管委会行政事业单位单项服务费在政府采购限额标准以下的，或委属国有企业单项服务费在100万元以下的，按本办法在供应商中随机抽取一家供应商进行委托，具体如下。

（一）项目投资规模4000万元及以上的招标控制价（预算）项目、2000万元及以上的结算和全过程造价咨询项目，在有效报名的A层级供应商中随机委托一家（供应商负责的项目团队不少于三名一级注册造价师）。项目投资规模1000万元及以上且4000万元以下的招标控制价（预算）项目、800万元及以上且2000万元以下的结算和全过程造价咨询项目，在有效报名的A层级和B层级供应商中随机委托一家（供应商负责的项目团队不少于两名一级注册造价师）。项目投资规模1000万元以下的招标控制价（预算）项目、800万元以下的结算和全过程造价咨询项目，在有效报名的供应商中随机委托一家（供应商负责的项目团队

不少于两名一级注册造价师)。

(二) A、B、C 层分层金额的界定, 每年可以根据使用单位的项目情况进行调整。

(三) 时间要求紧、评审内容特殊、专业性强、技术复杂的项目, 可以根据工作需要, 由使用单位申请, 报新区财政金融局同意后, 根据项目实际特点委托供应商。

(四) 为维持单次委托项目服务费的相对均衡, 使用单位可将待委托项目打捆成项目包的形式委托一家供应商, 原则上单个项目包不超过三个项目, 预估总服务费(每个项目分别预估服务费)不超过 3 万元。

(五) 非供应商原因退窗的项目, 再进窗时原则上仍由原委托供应商继续完成评审。

(六) 通知两次及以上(含微信、短信、邮件、电话等)仍不能取得联系的, 本次抽取结果作废, 按程序重新抽取。

**第十五条** 项目投资规模按以下规则确定: 招标控制价(预算)编制项目以概算批复工程费或相关批示文件为准; 结算初审项目以施工单位送审金额为准; 招标控制价(预算)审核项目以送审金额为准; 结算复审项目以建设单位送审金额为准。

**第十六条** 存在以下情形的, 供应商或承担项目评审的人员应当主动回避。

(一) 与项目参建单位存在关联关系的。

(二) 项目结算系本单位或本单位工作人员编制的。

(三) 供应商主要负责人与项目实施单位主要负责人存在利



害冲突关系的。

(四) 招标控制价(预算)审核供应商与编制单位存在关联关系的, 结算复审、结算初审或全过程造价咨询单位存在关联关系的。

(五) 结算评审人员与项目实施单位主要负责人存在亲属关系的。

(六) 结算评审人员曾在项目实施单位工作, 离职后不满三年的。

(七) 法律、法规规定的需要回避的其他情形。

当出现以上(一)、(二)、(三)、(四)、(七)需要回避的情形时, 供应商应当及时书面报告使用单位及财评中心, 同时将项目退回, 由使用单位按本办法规定重新委托新的供应商。当出现(五)、(六)的情形时供应商应及时调整评审人员。

## 第四章 质量管理

**第十七条** 供应商应严格按照相关法律、法规和新区财政评审有关质量要求、工作规程、指南标准等管理规定开展咨询服务, 认真履行职责, 遵守职业道德, 并对报告的真实性、合法性、有效性负责。供应商提供的服务团队人员应保持相对稳定, 项目应由录入的团队人员服务并签章; 若有人员变动, 供应商需及时向财评中心办理人员变更登记。

**第十八条** 供应商应于接收资料两个工作日内, 编制项目咨

询服务方案报使用单位。方案应包括：服务人员（需为录入的团队人员）、评审内容、评审程序、进度计划、质量管理、相关保障措施等内容。

**第十九条** 供应商应建立健全多级复审的内部质量控制制度；同时应加强资料管理，不得擅自从建设单位或施工单位获取资料，不得遗失、篡改、编造资料。

**第二十条** 合格项目的认定及误差责任评定。误差率是指评审职能部门（或抽审机构，抽审机构指新区审计等上级单位）对编制或初审供应商（复审供应商）出具的咨询报告进行审查后的核减、核增率的绝对值之和。误差率=（审减额+审增额）/送审金额\*100%。

（一）项目招标控制价（预算）的编制报告经审核后的误差率在5%以内（含5%）或误差金额在10万元以内（含10万元）的，认定为合格项目；误差率超过5%且误差金额超过10万元的项目视为不合格项目。

（二）项目结算初审报告经复审后的误差率在3%以内（含3%）或误差金额在10万元以内（含10万元）的，认定为合格项目；误差率超过3%且误差金额超过10万元的项目视为不合格项目。

（三）招标控制价（预算）审核、结算复审项目经新区审计等上级单位抽审，招标控制价（预算）、结算误差率达到2%以上且误差金额超过20万元的为不合格项目。

（四）不合格的项目由供应商提出误差免责申请（附件2），提供相关佐证资料，通过信息系统报财评中心审定后方可免除



相关责任，同时将相关情况纳入供应商考核范畴。不合格项目在出具报告一个月内未提交免责申请的，暂停相关供应商的被委托资格。可酌情免除供应商误差责任的情形如下：

1.合同约定不明的。

2.政策规定不清的。

3.定额标准缺项的。

4.省、市、新区造价和财政评审主管单位未明确的主材、设备价格，差异30%（含）以内的全免供应商误差。

5.供应商按委托单位意见或会议纪要等处理的。

6.在供应商评审过程中未发布评审统一口径，而在后续发布的。

7.其它不属于供应商责任引起的误差。

**第二十一条** 供应商应对其出具的成果负责，如配合巡视巡察、驻点监督、专项审计及评审职能部门的复核工作，对提出的问题进行回复说明。若在审计或检查中发现项目误差率或误差金额超过新区财政评审质量有关规定时，经责任认定后，按照评审质量有关规定处理，已支付的多余费用供应商应无条件退回。否则，使用单位可单方面终止供应商在使用单位承接业务的权利，并将相关情况纳入不良行为记录报相关监管部门。

**第二十二条** 咨询服务过程中供应商未发现但使用单位发现的问题，且对项目质量产生较大影响的，使用单位在填写项目考核评分表（附件3）时应予备注并扣分。同时可将相关情况反馈给财评中心或反映在项目定案表上，作为供应商考核和咨询费用支付的依据之一。

## 第五章 时效管理

**第二十三条** 供应商应严格按新区财政评审有关时限要求、工作规程、指南标准等管理规定开展咨询服务。抽取供应商后，使用单位应于一个工作日内通知供应商领取资料。供应商在收到任务通知后，应在一个工作日内完成资料的移交，一般在以下规定时限内完成项目服务工作。

（一）招标控制价的编制、审核。在送审资料完整的基础上，2000万元以下的项目，编制在18个工作日内完成，审核在10个工作日内完成；2000万元（含）到5000万元之间的项目，编制在20个工作日内完成，审核在12个工作日内完成；5000万元（含）到1亿元之间的项目，编制在24个工作日内完成，审核在15个工作日内完成；1亿元及以上的项目，编制在30个工作日内完成，审核在20个工作日内完成。

（二）结算（预算）的审核。在送审资料完整的基础上，400万元以下的项目，初审在25个工作日内完成，复审在20个工作日内完成；400万元（含）到5000万元之间的项目，初审在45个工作日内完成，复审在35个工作日内完成；5000万元（含）到1亿元之间的项目，初审在55个工作日内完成，复审在45个工作日内完成；1亿元及以上的项目，初审在80个工作日内完成，复审在74个工作日内完成。

（三）服务工作时间自使用单位向供应商提供书面资料齐备之日起计算。在供应商服务过程中因缺少资料和项目重大调整等非供应商原因影响项目进度的，供应商将实际情况通过信息



系统报使用单位确认后，从提出之日起暂停计算服务时间。

（四）所有项目出具报告后，均需供应商和使用单位通过信息系统填写时效确认表（附件4），财评中心将时效评定情况纳入供应商考核范畴。因特殊原因需延长时间的，供应商应书面向使用单位提出申请，使用单位确认后方可免除相关责任。超时项目在出具报告一个月内未提交免责申请的，暂停相关供应商的被委托资格。供应商可申请延长服务时间的情形如下：

1.项目图纸资料不规范、不详实。

2.施工单位不配合对审。

3.因项目资料严重缺失，工作无法进行，经书面函告有关单位，未能在约定时间内将资料补充齐全的。

4.其他经批准可延长的情形。

（五）供应商应按照咨询服务方案中明确的进度计划开展工作，并积极配合使用单位的项目进度检查和调度。

（六）使用单位可根据项目实际情况，要求供应商报送项目过程进度完成情况。如因供应商配合不力，导致影响项目进度的，使用单位对服务情况进行评定，填写考核评分表（附件3）。同时可将相关情况及时反馈财评中心，作为供应商考核和咨询费用支付的依据之一。

（七）供应商按使用单位要求，在规定时间内加班完成的紧急项目，可由供应商提出申请，使用单位确认后送财评中心，作为供应商考核和奖励的依据。

（八）非供应商原因导致项目长时间（一般为规定时间的两

倍)无法评审又不适合退回的,由供应商提出申请,经使用单位确认、财评中心同意,可恢复供应商的被委托资格。

**第二十四条** 供应商完成任务日期以出具报告并经使用单位确认的日期为准(相关书面资料签字盖章的流转时间不纳入供应商时限)。

## **第六章 供应商的考核**

**第二十五条** 考核评价坚持“客观公正、注重实效、促进管理、严格考核”的原则,供应商的年度考核包括日常考核(占70%权重)和年底考核(占30%权重),采取定量评价与定性评价相结合的方式,均采用百分制,常规项目A、B、C层级供应商和信息化项目供应商分别进行考核,各自按得分进行排名。

(一)日常考核。考核内容由项目交接、工作配合、过程质量、成果质量、评审时效共五方面组成。为确保评分结果更加客观公正,由使用单位各环节对接经办人员负责打分并签章。

(二)年底考核。由财评中心综合使用单位、巡视巡察、驻点监督、审计等单位意见,对供应商当年度服务质量、时效、配合程度等整体情况进行综合评定。

**第二十六条** 考核评价的对象为承担委托评审项目的全部供应商,纳入年度考核评价的项目以使用单位出具报告(结论)的时间为准。当年度参与考核项目少于两个的供应商不纳入年度考核评价范畴,参与考核的供应商数量占比低于50%时,则当年度不予考核,顺延至下一年度统一考核。考核评价分为优



秀、合格和不合格三个等次，年度考核排名前 10%且评分 90 分及以上的为优秀等次，年度考核排名后 10%且评分低于 70 分的为不合格等次，其余为合格等次。

**第二十七条** 年度考核评价结果作为表彰和晋降级动态调整的依据。年度考核评价为优秀等次的常规项目A层级供应商和信息化项目供应商给予“湖南湘江新区管理委员会优秀造价咨询供应商”称号；年度考核评价为优秀等次的常规项目B、C层级供应商分别晋级为上一层级供应商；年度考核评价为不合格等次的常规项目A、B层级供应商分别降级为下一层级供应商；年度考核评价为不合格等次的常规项目C层级供应商和信息化项目供应商予以清退。

## **第七章 供应商的服务费计取**

**第二十八条** 供应商项目评审服务费实行按量计算、按质计价、集中支付的办法进行管理。

服务费与项目质量挂钩：工程招标控制价（预算）的编制单位出具的咨询报告经评定责任后，认定为合格项目的，依据合同和计费标准全额计费；属不合格项目且误差率在5%-10%之间的，误差率超过5%的部分每增加0.1%，该项目评审服务费扣减1%；属不合格项目且误差率达到10%及以上的不计费。

工程结算初审单位出具的咨询报告经评定责任后，认定为合格项目的，依据合同和计费标准全额计费；属不合格项目且误差率在3%-6%之间的，误差率超过3%的部分每增加0.1%，该

项目评审服务费扣减1.67%；属不合格项目且误差率达到6%及以上的不计费。

工程招标控制价（预算）审核、结算复审项目被新区审计等上级单位抽审，经评定责任后，误差率达到2%以上且误差金额超过20万元的，该项目服务费全部扣除。

**第二十九条** 服务费与项目的完成时效挂钩，因供应商原因导致超过规定时限5个工作日（含）内，按超时工作日\*1%的比例扣减应付服务费；超过规定时限15个工作日（含）内，按超时工作日\*3%的比例扣减应付服务费；超过规定时限15个工作日以上，项目不计费。

**第三十条** 在项目出具报告的同时，使用单位和供应商应在信息系统中填写考核评分表（附件3）和项目时效确认表（附件4）。

## 第八章 责任追究

**第三十一条** 项目咨询服务过程中，供应商出现以下情形时，财评中心可依据使用单位提供的佐证资料和意见，进行核实确认后，终止供应商该项目服务工作，供应商应立即退回完整的项目资料，使用单位不支付相关费用，该项目按规定重新委托供应商。同时根据本办法相关规定暂停供应商的项目委托资格，将相关情况纳入年度综合考核范畴。

（一）不按服务方案或工作计划明确的人员、时间、质量等开展工作的。



(二) 未在规定响应时间内响应工作的。

(三) 应按本办法相关规定回避而未回避的。

(四) 涉嫌存在廉洁方面的问题线索的。

**第三十二条** 供应商有下列情形之一的，自认定之日起暂停项目委托资格三个月/次。

(一) 无正当理由，不积极配合使用单位工作的。

(二) 咨询服务过程中供应商未发现但使用单位发现的问题，且对项目质量产生较大影响的；因供应商配合不力，影响项目进度的；特殊、紧急项目未按特殊时间要求办结的。

(三) 未按要求安排人员负责具体项目造价咨询工作的；供应商录入团队人员或地点等信息变动后一个月内未办理变更的；项目咨询服务中未经使用单位同意更换项目负责人或主审人员的。

(四) 超时项目经时效评定后，因供应商原因导致超过规定时限5个工作日（含）内的。

**第三十三条** 供应商有下列情形之一的，自认定之日起暂停项目委托资格六个月/次。

(一) 招标控制价（预算）的编制单位出具的咨询报告经评定责任后，属不合格项目且供应商承担的误差率在5%以上10%以下的。

(二) 结算初审单位出具的咨询报告经评定责任后，属不合格项目且供应商承担的误差率在3%以上6%以下的。

(三) 超时项目经时效评定后，因供应商原因导致超过规定

时限5（不含）-15个工作日（含）的。

（四）取得项目后，逾期不能提交服务方案、过程资料、成果报告，且使用单位书面提醒（含微信、短信、邮件等方式）一次后仍不能提交的。

（五）按第十三条情形进行项目委托，供应商提出拒绝接受项目任务的。

**第三十四条** 供应商有下列情形之一的，自认定之日起暂停项目委托资格一年/次。

（一）招标控制价（预算）的编制单位出具的咨询报告经评定责任后，属不合格项目且供应商承担的误差率达到10%及以上的。

（二）结算初审单位出具的咨询报告经评定责任后，属不合格项目且供应商承担的误差率达到6%及以上的。

（三）招标控制价（预算）审核、结算复审项目经新区审计等上级单位抽审，误差率达到2%以上且误差金额超过20万元的。

（四）超时项目经时效评定后，因供应商原因导致超过规定时限15个工作日以上的。

（五）取得项目后，逾期不能提交服务方案、过程资料、成果报告，且使用单位书面提醒（含微信、短信、邮件等方式）两次后仍不能提交的。

（六）主动报名委托项目，接到项目任务后拒绝的。

**第三十五条** 供应商有下列情形之一的，供应商计入“黑



名单”，自认定之日起不得参与新区的相关业务，保留追究相关责任的权利，相关结果将向上级单位反馈。

（一）违反有关法律、法规，被司法机关、行政监督等部门处罚或处理的。

（二）取得项目后向他人转让的。

（三）在项目服务过程中擅自补充、出借资料，或涂改、毁损、遗失资料的。

（四）项目咨询中隐瞒问题、弄虚作假、串通舞弊的；在企业资质、业绩、奖惩情况、执业人员等方面弄虚作假，提供不真实信息资料的。

（五）违反廉洁纪律，利用咨询工作获取不正当利益的。

（六）违反国家有关保密规定，泄露项目服务时知悉的国家机密和商业秘密，将取得的项目资料用于项目以外事项的。

（七）自身原因终止项目咨询，但不协助完成该项目咨询后续工作的。

（八）有其他违法违规行为的。

## 第九章 附则

**第三十六条** 本办法由新区财政金融局负责解释。

**第三十七条** 本办法自2024年2月1日起实施，有效期两年。原湖南湘江新区、长沙高新区、岳麓区的造价咨询供应商管理办法同时废止，原有其他规定与本办法规定不一致的，以本办法为准。

附件1

表 1

造价咨询服务费计费标准

序号	咨询服务类型	计费基数 (万元)	≤50	50-100	100-500	500-2000	2000-5000	5000-10000	10000-20000	20000-50000	50000-200000	费率 (%)
1	招标投标控制价、预算	编制费率	5.145	5.145	5.145	2.94	1.89	0.966	0.84	0.525	0.473	0.42
2		审核费率	3.675	3.675	3.675	1.68	0.945	0.483	0.42	0.263	0.242	
3	工程竣工结算	初审	基本费率	5.46	5.46	3.675	2.835	1.292	1.103	0.924	0.557	0.501
4				20.16	14.28	11.76	6.72	2.52	2.52	2.02	1.34	
5		复审	基本费率	5.46	5.46	5.46	2.835	1.292	1.103	0.924	0.557	0.501
6				25.2	17.85	14.7	8.4	3.15	3.15	2.52	1.68	

注：1.上表计费实行差额定率累进计费，低于2000元的按2000元计。

2.造价咨询服务费=计费基数×专业调整系数（见表2），专业调整系数适用于招标控制价（预算）编制和审核、结算审核咨询费类型。工程建设其他费项目结算审核按上表标准计费；工程建设其他费中的监测、检测、勘察的招标控制价（预算）编制、审核专业调整系数为1.0，其余类型的招标控制价（预算）编制、审核专业调整系数为0.6。

3.招标控制价（预算）编制及审核费计费基数为经财评中心审定的招标控制价（预算）金额；结算初审及复审审核费计费基数为委托单位审定金额。招标控制价（预算）仅提供工程量清单编制的按标准的60%计费，只提供清单计价的按标准的40%计费。



4. 以一个项目进窗但分多个标段出具报告的，按照整个项目的主要工程类别结算费用，不予分标段结算。打捆委托的项目按不同项目分别结算费用。
5. 结算项目计核减收费，其他类型咨询的核增或核减不计费，结审核减额指送审金额与审定金额的差值。
6. 复审是指工程造价咨询单位接收委托，对业主单位确认的工程造价咨询单位出具的工程造价成果文件进行的再次审核。
7. 工程结算审核费。当计费基数小于100万元时，基本费用乘以1.5系数；当100万元 $\leq$ 计费基数 $<200$ 万元时，基本费用乘以1.4系数；当200万元 $\leq$ 计费基数 $<300$ 万元时，基本费用乘以1.3系数；300万元 $\leq$ 计费基数 $<400$ 万元时，基本费用乘以1.2系数；400万元 $\leq$ 计费基数 $<500$ 万元时，基本费用乘以1.1系数。
8. 供应商除完成基本工作要求之外还完成了额外工作量的，或非供应商原因导致重复编审招标控制价（预算）的，供应商可与委托单位协商增加费用。
9. 信息化项目按长沙市财评中心相关计费标准执行。
10. 管委会各部门、单位（公司）在计算咨询服务费用时不得超过此标准。

表 2

建设工程造价咨询费专业调整系数表

序号	工程类别	专业调整系数
1	安装工程（含管线迁改）	1.1
2	二次装修工程（含维修）	1.1
3	仿古建筑工程	1.1
4	园林绿化工程	1.0
5	房屋建筑工程	1.0
6	水利电力工程	0.9
7	单独大型机械土石方	0.9
8	市政工程（含桥梁、隧道）、交通设施工程、亮化工程	0.9
9	公路工程	0.9
10	轨道交通工程（除单独招标的机电安装工程、二次装修工程）	0.9
11	单独的设备采购、总价包干	0.6
注：专业调整系数以该工程金额占比最高的专业确定。		



表 3

## 全过程造价咨询服务费计费标准

类型	建安工程费（费率（‰））						
	≤1 亿元	1~5 亿	5~10 亿	10~20 亿	20~50 亿	50~100 亿	100 亿以上
A 型, 决策阶段至竣工阶段	4.90	3.72	2.97	2.74	2.27	2.08	2.00
B 型, 设计阶段至竣工阶段	4.75	3.55	2.84	2.60	2.16	1.96	1.88
C 型, 交易阶段至竣工阶段	4.59	3.42	2.69	2.47	2.04	1.86	1.78
D 型, 施工阶段至竣工阶段	2.82	2.41	2.09	1.86	1.51	1.32	1.25

注：1.建设项目全过程造价咨询服务主要工作内容：全过程造价咨询依据建设项目的建设程序可划分为决策阶段、设计阶段、交易阶段、施工阶段、竣工结（决）算。各个阶段中的工作内容权重由建设单位在合同中予以明确，未实施的工作内容结算时按合同约定的权重扣减。造价咨询服务的主要工作内容是：

1.1决策阶段：

- 1) 建设项目投资估算的审核、调整；
- 2) 建设项目经济评价。

1.2设计阶段：

- 1) 对设计单位编制的设计概算进行审核和提出调整意见；
- 2) 提出工程设计方案的优化建议，各方案工程造价的编制与比选。

1.3交易阶段：

- 1) 参与工程招标文件的编制；
- 2) 施工合同的相关造价条款的拟定；
- 3) 招标控制价的编制及各类招标项目投标价合理性的分析。

1.4施工阶段：

- 1) 建设项目工程造价相关合同履行过程的管理；
- 2) 对设计变更产生的预算进行审核（施工图审查备案后的项目整体施工图预算审核除外，咨询费用可按本办法相关标准另行计算）；
- 3) 提出工程施工方案的优化建议，各方案工程造价的编制与比选；
- 4) 工程计量支付的确定，审核工程款支付申请，提出资金使用计划建议；
- 5) 施工过程的设计变更，工程签证和工程索赔的处理；
- 6) 协助委托单位进行投资分析、风险控制，提出融资方案的建议。

1.5竣工阶段：

- 1) 对各类工程施工单位报送的竣工结算进行初审并提出初审意见；

2) 协助委托单位对接相关职能部门完成项目的结算审核工作。

2. 全过程造价咨询的委托服务范围划分: A型, 决策阶段至竣工阶段; B型, 设计阶段至竣工阶段; C型, 交易阶段至竣工阶段; D型, 施工阶段至竣工阶段。

3. 上表计费实行差额定率累进计费。

4. 若全过程造价咨询服务内容中未含招标控制价的编制工作, 其相应费用应按表1注2、注3的标准扣除。

5. 全过程造价咨询以经政府相关部门批复的初步设计概算总额中的建安工程费为计费基数。

6. 建设工程全过程造价咨询服务人员人工月计费标准: 项目负责人18000元/月, 造价师15000元/月, 造价员6000元/月。

7. 全过程造价咨询服务费含驻场人员费用, 驻场人员按以下规定配备:

1) 5000万元以下: 配备项目负责人1人;

2) 1亿元以下: 配备项目负责人1人, 造价员1人;

3) 1~5亿元: 配备项目负责人1人, 造价师1人, 造价员1人;

4) 5~10亿元: 配备项目负责人1人, 造价师1人, 造价员2人;

5) 10亿元以上: 配备项目负责人1人, 造价师2人, 造价员3人。

上述人员配备中, 项目负责人须为一级注册造价师, 造价师须为一级注册造价师, 造价员须为二级造价师或有造价员证的人员。如有项目工期紧、施工复杂等特殊情况, 委托单位需在此基础上增加人员, 增加人员费用另行计算, 按本表第6点标准执行。



附件2

供应商项目评审误差免责申请及评定表

供应商负责人签名（盖章）：

供应商名称		项目名称							
建设单位	服务类型	误差金额 (绝对值)	误差率 (绝对值)						
送审金额	审定金额	审定期限	供应商申请免责后 的误差率						
申请误差免责的情况说明（需分明细列出误差金额及原因，可附页，附页需加盖公章）									
序号	申请误差免责项目（清单）	送审量	送审价	审定量	审定价				
	合计								
免 责 评 定	建设单位意见	签字（盖章） 年 月 日							
	财评中心意见					签字（盖章） 年 月 日			
	经核实，同意免除供应商该项目评审误差责任后，供应商承担的误差率为_____ %。								

注：1.项目名称、服务类型等以定案表为准，相关证明材料随本表一并报送至财评中心。  
2.误差金额为审查后的审减额绝对值与审增额绝对值之和。

## 附件3

### 供应商日常项目考核评分表

项目名称				供应商名称					
使用单位 (盖章)				服务类型					
编制或初审 金额(万元)				审定金额 (万元)					
考核情况									
考核 项目	标准 分值	考核意见(计、扣分)说明	岗位责任人评分						
			初评			修正	签名		
			综合	主审	复审				
项目交接	10	5	接到任务通知后1个工作日内完成资料交接的计5分。否则,每拖后1个工作日扣2分,扣完为止。		/	/	/		
		5	备案信息变化及时办理变更登记,且未影响项目正常对接、沟通和推进的计5分。否则每条扣2分,扣完为止。		/	/	/		
	服务水平	10	5	完成资料交接后2个工作日内提交详细咨询服务方案并报使用单位确认的计5分。否则,每拖后1个工作日扣2分,扣完为止。	/		/	/	
			5	编制、审核人员按服务方案和专业匹配要求进行配置的计5分。未安排备案人员负责项目咨询服务或未按专业配置的计0分,未经使用单位同意更换项目负责人的扣3分/人/次,更换其他人员的扣2分/人/次,扣完为止。	/			/	
			/	未按使用单位要求的质量、进度提交初审(盲审)报告的,视严重程度,采取扣分制,最多扣10分。特殊项目能应使用单位要求,比文件规定评审时限每提前1个工作日加1分,最高加5分。			/	/	
评审时效	20	10	项目咨询服务过程中,积极配合进度检查和调度工作的,计10分。否则每次扣2分,扣完为止。			/	/		
		10	在规定时限(含经审批同意延长的时限)内完成任务的计10分。否则,每延长1个工作日扣1分,扣完为止。	/		/	/		



考核项目		标准 分值	考核意见（计、扣分）说明	岗位责任人评分					
				初评			修正	签名	
				综合	主审	复审			
过程质量	40	5	按使用单位要求提供详细过程服务记录、底稿和影像资料的计5分。否则每项（处）扣1分，扣完为止。	/					
		10	有明确的工程量计算式，且计算思路清晰及准确的计10分。否则每处扣1分，扣完为止。	/					
		10	套用定额及执行相关文件规定的计价标准和口径、取费标准和优惠率等规范正确的计10分。使用不正确或重大问题未反映的每项（处）扣1分，扣完为止。	/					
		5	清单编码、特征描述、专业节点设置、清单列项、洽商签证的审核符合规定且准确的计5分。使用不正确的每项扣1分，扣完为止。	/					
		5	特殊材料设备按使用单位要求完成市场询价定价工作，且结论真实正确的计5分。否则每项（种）扣1分，扣完为止。	/					
		5	评审报告格式规范、内容完整、情况清楚计5分。格式不规范、项目概况表述不全、审核依据论述不充分、审核说明不详尽、评审数据不准确、人员签章不符合要求的每项扣1分，扣完为止。	/					
	评审质量	成果质量	20	类别	评分规则（评分最高为20分，最低为0分）	综合	主审	复审	修正
概算编制			使用单位不评分，由评审职能部门主审岗位按40-200*x（x为编制误差率）进行修正	/	/	/			
控制价、 预算编制			使用单位不评分，由评审职能部门主审岗位按40-400*x（x为编制误差率）进行修正	/	/	/			
结算初审			由使用单位主审岗位按400*x/3（x为初审审减率）初评分；评审职能部门主审岗位按40-400*y（y为复审审减率）进行修正	/		/			
概算审核			由使用单位主审岗位按200*x（x为编制误差率）打分	/		/	/		
控制价、 预算审核			由使用单位主审岗位按400*x（x为编制误差率）打分	/		/	/		
结算复审			由使用单位主审岗位按400*x（x为复审审减率）打分	/		/	/		
合计									

备注：

- 1.岗位责任人指使用单位综合、主审、复审岗位相关经办人员，如使用单位未细分多个岗位，也需不同人员签字确认。
- 2.项目评审职能部门的主审岗位经办人员收集其他岗位经办人员的意见后进行修正打分。财评中心综合岗经办人员根据误差责任评定结果对成果质量评分进行再次修正。
- 3.“/”标注对应岗位不评分，评分处为空白的均应由对应岗位经办人评分并签字，多个岗位评分的事项，最终分值以各岗位评分的平均值为准（加扣分事项除外）。
- 4.该表双面打印，在项目定案时与其他资料一并呈批盖章。

## 附件4

供应商项目评审时效确认表

供应商名称				项目名称			
使用单位				服务类型			
送审金额				完成日期			
规定评审 时限		实际完 成时限		同意延 期时间		实际延 迟时间	
超 时 处 罚 明 细	超限区间	超期工作日		规则		应扣比例	
	0-5个工作日（含）			按超时工作日*1%的比例扣 减应付服务费			
	5-15个工作日（含）			按超时工作日*3%的比例扣 减应付服务费			
	15个工作日以上			不计费			
供应商意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">           签字：            单位盖章：         </div>							
使用单位意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">           签字：            单位盖章：         </div>							

湖南湘江新区管理委员会财政金融局

2023 年 12 月 21 日印发