**评审标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分**  **因素** | **分值** | **评分标准（以下评分标准为举例）** | 说明 |
| 1 | 投标  报价 | 30 | 有效的投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分。  投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格权重×100。 | 高于预算价为无效报价 |
| 2 | 服务  部分 | 50 | 服务需求内容提供书面方案。  1、对服务内容的理解。（15分）  ①方案描述清晰，完整可行，得15分。  ②方案描述较清晰，较可行，得8-14分。  ③方案描述不够清晰，可行性一般，得1-7分。  ④无方案，得0分。  2、服务方案。（15分）  ①方案完整、详细、与本项目相适应，得15分。  ②方案较完整、详细、与本项目较相适，得8-14分。  ③方案不够完整、详细，与本项目不太相适，得1-7分。  ④无方案，得0分。  3、服务质量保障方案。（10分）  ①方案描述清晰，完整可行，得10分。  ②方案描述较清晰，较可行，得5-9分。  ③方案描述不够清晰，可行性一般，得1-4分。  ④无方案，得0分。  4、服务安全保障方案（10分）  ①方案描述清晰，完整可行，得10分。  ②方案描述较清晰，较可行，得5-9分。  ③方案描述不够清晰，可行性一般，得1-4分。  ④无方案，得0分。 | 采购人会根据采购服务要求为标准，对各供应商提供的书面方案进行横向比较评分。 |
| 3 | 商务  部分 | 20 | 供应商在全国范围内提供过类似服务的，每提供1份合同或其他有效证明文件得5分，最高得20分。 | 提供合同或其他有效证明文件扫描件。 |