

# 采购需求

## 一、项目概况

采购人：陵水黎族自治县财政局

项目编号：SHZB2023-1201

项目名称：陵水黎族自治县党政机关2024-2025年会议定点场所采购项目

采购预算：0.00元（固定单价采购，本次招标确定的党政机关会议定点场所数量：3家（含）以上，定点场所数量无上限。）

## 二、采购需求

为加强和规范会议定点管理，根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》和《中央和国家机关会议费管理办法》的有关规定，以及财政部印发的《党政机关会议定点管理办法》通知精神。我们结合实际情况，制定陵水黎族自治县党政机关会议定点场所采购方案。

### （一）总体要求

本次招标活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》的所有规定。党政机关会议定点场所，是指财政部门或财政部门委托的机构通过政府采购方式确定一定数量的宾馆饭店或专业会议场所作为党政机关举办会议场所（以下称会议定点场所）的相关管理活动。县财政部门负责会议定点场所的政府采购和日常管理，确定的会议定点场所在全国范围内实行资源共享，各级党政机关举办会议共同使用，执行统一的会议定点场所目录和相同的协议价格。

#### 1. 党政机关会议定点场所采购数量

本次招标确定的党政机关会议定点场所数量：3家（含）以上，定点场所数量无上限。

#### 2. 党政机关会议定点场所采购要求

本项目对各级党政机关、事业单位在陵水黎族自治县召开会议定点场所（含机关事业单位内部宾馆、招待所）进行招标，凡国家和省明令禁止召开会议的风景区内的宾馆饭店等，不得纳入会议定点场所。主要要求：

序号	软、硬件要求	备注
----	--------	----

序号	软、硬件要求		备注
1	前	▲有与饭店规模、星级相适应的前厅和总服务台	
		▲总服务台 24 小时有工作人员在岗，提供接待、问询和结账服务	
		▲提供留言服务	
		▲总服务台提供饭店服务项目宣传品、饭店价目表、县交通图、各种交通工具时刻表、与住店客人相适应的报刊	
	厅	★能提供一次性结账服务	
		▲有供客人使用的行李推车，必要时提供行李服务。有小件行李存放服务, 提供贵重物品保管服务。	
		▲设值班经理，按星级标准设定接待时间	
		▲在非经营区设客人休息场所	
2	餐厅	★总餐位数与客房接待能力相适应	
		★有中餐厅，能提供中餐，可供 150 人同时用餐。21：00 时之前能提供点菜服务。能提供送餐服务	
		▲有咖啡厅、茶室或其他供客人休息交流且提供饮品服务的场所	
		★餐厅厨房有消毒、灭虫害设施	
3	会议室	★拥有至少容纳 150 人会议的专用会议厅，且应具有相匹配可使用桌面，有相应的小会议室。	
		▲有可供出租的电脑及电脑投影仪、录像机、VCD、DVD 等设施	
		★有视频会议系统	
4	客房	★装修良好，有软垫床、桌、椅、床头柜等配套家具。照明充足	
		★有卫生间，装有抽水马桶、面盆、梳妆镜、沐浴或浴缸，配有浴帘。采取有效的防滑措施。24 小时供应冷、热水	
		▲有电话，可通过直拨或总机拨通国内或国际长途电话，电话机旁备有使用说明。提供早醒服务	
		▲可宽带或拨号上网	
		▲有彩色电视机	
		▲有遮光窗帘	

序号	软、硬件要求		备注
		▲有简单的文具用品。有饭店服务指南、价目表、住宿规章、本县交通图	
		▲客房、卫生间每天全面整理 1 次，按客人需求更换床单及枕套	
		▲配煮开水的热水壶和茶叶、茶杯	
		▲提供洗衣服务（是否有干洗、湿洗、熨烫）	
		▲客房内有洁净的洗漱用具	
5	公共区域	★提供回车线或停车场	
		▲有客用电梯	
		▲有公用电话，并配备县内电话簿	
		▲有小商场，出售日常用品	
		★有应急照明灯	
		★有紧急救护室	
		▲商务中心有打印、复印、收发传真或电子邮件、上网设备	
6	其他设备设施要求	★有完好的消防设施	
		★有完好的监控系统	
		★根据会议的要求，有制冷设备，各区域通风良好，设备运转正常	
		▲具有自备发电机	
		★客房的设施、卫生间用具的完好率应在 95%以上	
		★会议设备设施的完好率应在 95%以上	

### 3. 确定会议定点场所应当遵循的原则

- (1) 数量适当。会议定点场所的数量以能满足党政机关会议需要为宜。
- (2) 布局合理。会议定点场所的分布要合理，交通便利。
- (3) 档次适中。兼顾不同地区和不同级别党政机关会议的需要，确定不同档次的会议定点场所。

### 4. 价格优惠。宾馆饭店、专业会议场所对会议的收费给予优惠。

- (4) 采购的内容包括住宿房间价格、会议室租金和伙食费。住宿房间价格

按标准间、单人间和普通套房三种类型确定。会议室租金按照大会议室、中会议室、小会议室三种类型确定。伙食费标准按照每人每天确定或明细到单餐。

(5) 会议定点场所在协议期内不得提高协议价格。

**★4. 综合定额标准（投标人报价不得高于或低于以下标准，否则视为无效投标）**

会议级别	住宿费	伙食费	其他费用	合计
一类会议	360 元/人日	140 元/人日	100 元/人日	600 元/人日
二类会议	300 元/人日	140 元/人日	90 元/人日	530 元/人日
三、四类会议	240 元/人日	130 元/人日	80 元/人日	450 元/人日

**（二）会议定点场所及协议价格的确定**

会议定点宾馆饭店应当具备保证会议所需要的住宿房间、会议室、餐厅以及相关设施。专业会议场所应当具备会议所需要的会议室等相关设施。

会议定点场所通过公开招标方式确定。会议定点场所政府采购的内容包括住宿房间价格、会议室租金和伙食费。住宿房间价格按标准间、单人间和普通套房三种类型确定。会议室租金按照大会议室、中会议室、小会议室三种类型确定。伙食费标准按照每人每天确定或明细到单餐。会议定点场所的政府采购控制价格按照不高于陵水黎族自治县会议费管理办法规定的开支标准确定。

符合条件的宾馆饭店、专业会议场所可以参加会议定点场所招投标。会议定点场所政府采购应坚持公开、公正、公平的原则，严格按照政府采购制度的有关规定进行。

通过政府采购确定会议定点场所后，县财政局与会议定点场所签订协议书，并督促会议定点场所在规定时间内在党政机关会议定点场所管理系统上注册。

**（三）管理与监督**

县财政局负责实施本地区会议定点场所的政府采购工作，设立投诉电话，受理对会议定点场所的投诉，对投诉进行及时处理，并定期将投诉情况汇总报省级财政部门。

会议定点场所有以下行为之一的，经调查属实，第一次予以书面警告，第二

次取消会议定点场所资格，情节严重的不得参加下一轮次的会议定点场所政府采购：

1. 无正当理由拒绝接待党政机关会议的；
2. 超过协议价格收取费用或采取减少服务项目等降低服务质量的；
3. 提供虚假发票的；
4. 未按规定提供发票、费用原始明细单据、电子结算单等凭证的；
5. 不配合、甚至干扰阻挠财政部门正常核查工作的；
6. 违反协议规定的其他事项的。

会议定点场所在协议期内未经批准单方面终止履行协议或因违法经营行为受到处罚的，根据政府采购法等规定取消其会议定点场所资格，并不得参与下一轮次党政机关会议定点场所政府采购。

### 三、商务要求

#### ★1. 服务时间、服务地点和服务方式（合同履行期限、地点及方式）

- （1）服务时间（合同履行期限）：签订合同之日起至 2025 年 12 月 31 日。
- （2）服务地点（履约地点）：陵水黎族自治县行政辖区内。
- （3）服务方式（履约方式）：按本招标文件和中标供应商投标文件的内容实施。

#### ★2. 服务质量：符合且满足国家、行业及采购人实际需求。

★3. 在陵水黎族自治县行政辖区内必须有符合本次招标要求的隶属分支机构（分公司）。

#### 4. 付款时间、方式及条件：

（1）对于满足支付条件的，付款前中标供应商须向采购人提供合法、有效的发票，采购人收到发票后通过银行转账支付。

（2）以单次会议服务进行结算，在收到服务单位开具的发票后支付款项。

#### ★5. 其他：

（1）投标人可以用在陵水黎族自治县行政辖区内有隶属分支机构（分公司）的设备、资质和其他需要提供的材料等进行投标。

（2）有多家隶属分支机构（分公司）的，投标时应明确中标后使用哪家在县境内有隶属分支机构（分公司）进行履行合同。

(3) 项目的实质性要求：按本招标文件要求和中标供应商投标文件内容实施。

(4) 合同的实质性条款：采购人与中标供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

(5) 安全标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规。

(6) 验收方法及标准：按本招标文件和投标文件的内容及国家、地方和行业的相关政策、法规实施。

(7) 法律法规规定的强制性标准：无。

四、投标人需对采购需求进行响应，根据项目的整体要求提供服务总体方案、餐饮安全措施、会议接待流程及标准方案、应急方案及安保措施，并根据自身情况提供会议室场地接待能力、停车场容纳能力、餐厅共餐服务能力、客房入住能力的证明材料。本项为非实质性要求。

**特别注意：招标文件第三章采购需求中标注“★”号（含小项）条款为本项目实质性条款，如投标人响应为负偏离的视为无效投标。**